

w sprawie: ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pilchowice.

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019.2277 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2020.713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Pilchowice, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola przeprowadzana będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pilchowice, zwanych dalej Zespołem Kontrolnym.
3. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilchowicach.
4. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilchowicach może wystąpić o informację w tym zakresie do Komisarjatu Policji w Knurowie oraz dokonać w Referacie Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Pilchowice wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
6. Zespół Kontrolny przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Z przeprowadzonej kontroli Zespół Kontrolny sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Harmonogram kontroli, o którym mowa w § 1 ust. 4 zawierający wykaz punktów sprzedaży o terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Pilchowice po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożoną przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilchowicach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pilchowice.

§ 4


Traci moc Zarządzenie nr 0050.69.2019 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pilchowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Gogulla



STARSZY INSPEKTOR

Katarzyna Pels

RADCA PRAWNY

Lukasz Golemski

SEKRETARZ GMINY

Dagmara Dzida

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Pilchowice.
2. Kontrolę przeprowadza Zespół Kontrolny, składający się z członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Pilchowice upoważnionych przez Wójta Gminy Pilchowice. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji.
3. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019.2277 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021.162 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 3 ww. ustawy.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019.2277 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹ (dowód wniesionej opłaty),
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Rady Gminy Pilchowice w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń

na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Pilchowice oraz Uchwały Rady Gminy Pilchowice w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Pilchowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

e) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim,

g) nie wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zespołu Kontrolnego biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyn odmowy podpisu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Kontrolnego.

10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pilchowicach i Wójta Gminy Pilchowice.

STARSZY INSPEKTOR
Katarzyna Pels

RADCA PRAWNY
Zuzanna Abramski

WÓJTA
Maciej Gogulia

WZÓR ZAWIADOMIENIA

.....
(oznaczenie organu)

.....
(miejscowość i data)

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (t.j. Dz.U.2019.2277 ze zm.) w związku z rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2021.162) Wójt Gminy Pilchowice informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pilchowice, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019.2277 ze zm.), a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 6) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - 2) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - 3) uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - 4) uwidocznienie informacji o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
 - 5) uwidocznienie informacji o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki,
 - 6) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 - 7) nie wprowadzenia do obrotu napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł.
3. Przestrzeganie przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

Podpis zlecającego kontrolę

Wójt Gminy Pilchowice

WÓJT
Maciej Gogulski



STARSZY INSPEKTOR
Katarzyna Pels



RADCA PRAWNY
Zdzisław Chreński



Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu..... w.....

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U.2019.2277 ze zm.), w zw. z rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2021.162) oraz upoważnienia Wójta Gminy Pilchowice nr

..... z dniar.

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/gastronomicznej* prowadzonej przez:

.....,

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

zwanego dalej „kontrolowanym”

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Zespół Kontrolny:

1)..... - Przewodniczący

2).....

3).....

Z udziałem strony lub/i pełnomocników

1) Przedsiębiorca

2) Pełnomocnik:

3)

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia.

Kontrolowany okazał/nie* okazał książkę kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów

.....

.....

Powód odmowy okazania dokumentów

.....

Kontrolowany złożył dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

.....

II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

.....

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*

.....

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie dowody zakupu)

.....

4) prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.....

.....

5) posiadanie tytułu prawnego do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....*)

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

rodzaj sklepu: sklep branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko – w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych

.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

.....

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

.....

3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

.....

4) nie wprowadzenie do obrotu napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:

.....

5) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim:

.....

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

Zakazy określone w art. 13 ust. 1-8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nie obejmują reklamy i promocji napojów alkoholowych prowadzonej wewnątrz pomieszczeń hurtowni, wydzielonych stoisk lub punktów prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

.....

5. Informacje dla klientów

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa) TAK/NIE
- b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- f) informacja o godzinach otwarcia placówki

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).

.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonaniu kontroli

.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia Zespołu Kontrolującego

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA i Wójta Gminy Pilchowice.

Zespół kontrolny:

1.
2.
3.

Miejscowość, dnia godz.

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Egzemplarz protokołu otrzymałam/em dn.

.....
(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR
pe
Katarzyna Pels

RADCA PRAWNY
Lukasz Obremski

WÓJT
Maciej Gogulla